

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động sở hữu trí tuệ năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;
- Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 (được sửa đổi, bổ sung năm 2009, năm 2019 và năm 2022);
- Quyết định số 1068/QĐ-TTg ngày 22/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030;
- Quyết định số 2205/QĐ-TTg ngày 24/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030;
- Nghị định số 17/2023/NĐ-CP ngày 26/4/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền tác giả, quyền liên quan;
- Thông tư số 08/2023/QĐ-BVHTT ngày 02 tháng 6 năm 2023 quy định các mẫu trong hoạt động đăng ký quyền tác giả, quyền liên quan;
- Thông tư số 211/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đăng ký quyền tác giả, quyền liên quan đến tác giả.
- Quyết định số 3011/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2015 và đến năm 2030
- Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;
- Quyết định số 318/QĐ-CĐSL ngày 16/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về tạo lập, quản lý, bảo vệ và phát triển tài sản trí tuệ trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập kinh tế.
- Góp phần bảo vệ sản phẩm trí tuệ đồng thời khuyến khích sự sáng tạo, bảo vệ lợi ích của CBGV và người học nhằm tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, tạo uy tín cho Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch chung của toàn Trường, đảm bảo quy trình đăng ký sản phẩm trí tuệ theo yêu cầu (nếu có).
- Sản phẩm trí tuệ (nếu có) đảm bảo điều kiện đăng ký theo quy định pháp luật.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn, nâng cao nhận thức SHTT

- Lãnh đạo các phòng, khoa quán triệt, tuyên truyền và triển khai nội dung về sở hữu trí tuệ và bản quyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động, người học.
- Nội dung tuyên truyền, phổ biến phải gắn với vai trò, mục đích, lợi ích của đội ngũ cán bộ giảng viên và người học.

2. Hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ các tài sản trí tuệ của Trường

- Hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ cho đối tượng quyền tác giả, sở hữu công nghiệp và giống cây trồng của các tổ chức, cá nhân trong Trường
- Hỗ trợ quản lý, khai thác và phát triển tài sản trí tuệ thuộc tài sản trí tuệ của Trường.

3. Hình thành, tạo dựng văn hóa sở hữu trí tuệ trong xã hội

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về sở hữu trí tuệ trên website Trường nhằm thúc đẩy đổi mới sáng tạo và xây dựng ý thức trách nhiệm tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ.
- Vinh danh, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động sở hữu trí tuệ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

Chủ trì làm đầu mối thực hiện kế hoạch, tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo Trường.

2. Các đơn vị trực thuộc: Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, tham mưu thực hiện các nội dung Kế hoạch *(Có Phụ lục kèm theo)*

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động sở hữu trí tuệ năm học 2025 – 2026 của Trường Cao đẳng Sơn La. Nhà trường yêu cầu các đơn vị trực thuộc, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường (qua Phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Minh

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CDSL ngày tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Nội dung cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời điểm triển khai
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn, nâng cao nhận thức SHTT	- Tuyên truyền, tập huấn, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giảng viên kết quả nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo.	P.TCHC	Các Phòng, Khoa	Năm học 2025 - 2026
		- Tuyên truyền nâng cao nhận về sở hữu trí tuệ cho HSSV	Các Khoa	Các Phòng, Khoa	
2	Hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ các tài sản trí tuệ của Trường	- Đề xuất, phát hiện tài sản trí tuệ đăng ký sở hữu trí tuệ theo quy định (nếu có)	Các Phòng, Khoa	P.ĐT	Năm học 2025 - 2026
		- Chủ nhiệm/nhóm thực hiện công trình nghiên cứu thực hiện hồ sơ, yêu cầu hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ theo quy định (nếu có)			
		- Phối hợp với P. Đào tạo hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đăng ký quyền sở hữu trí tuệ (nếu có).			
3	Hình thành, tạo dựng văn hóa sở hữu trí tuệ trong xã hội	- Đăng website Trường nhằm thúc đẩy đổi mới sáng tạo và xây dựng ý thức trách nhiệm tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ.	Ban Truyền thông	Các Phòng, Khoa	

		- Vinh danh, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động sở hữu trí tuệ.	P.TCHC	Các Phòng, Khoa	Năm học 2025 - 2026
		-Lưu giữ, bảo quản, phát triển, khai thác tài nguyên thông tin; - Chuyển dạng, số hoá tài nguyên thông tin; - Phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật SHTT và vi phạm Nội quy của TT.TVTT	Trung tâm Thông tin Thư viện	Các Phòng, Khoa	